



3	WIR ÜBER UNS
6	GASTRONOMIE
11	MEETING
12	MEETINGRÄUME
13	TAGUNGSPAUSCHALEN
17	TAGUNGSPAUSEN & KAFFEEPAUSENSNACKS
18	TECHNIK
19	RAHMENPROGRAMME
22	ANFAHRT & KONTAKT
24	ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN



WIR ÜBER UNS



WIR ÜBER UNS

DAS HOTEL AM REMSPARK

Das Business Hotel & Hideaway zwischen Remstal und Ostalbkreis. Unmittelbar am schönen Remspark und Fluss gelegen, unweit vom Bahnhof, Congress-Centrum und Stadtzentrum entfernt, erfüllt das Hotel am Remspark höchste Ansprüche für Geschäftsreisende oder Gäste, die einfach mal kurz wegfahren und abtauchen wollen.

Ganz nach dem Motto – Bewegen, Regenerieren, Wohlfühlen.

Auch bekannt als preisgekröntes Gebäude, spiegelt die unverwechselbare silberne Fassade das Stadtbild und die jahrhundertelange Tradition des Silberschmiedegewerbes von Schwäbisch Gmünd wider.

AUF EINEN BLICK

- 101 Standardzimmer
- 4 Junior Suiten
- Panorama Restaurant „Charles“ mit 120 Sitzplätzen im 7. Stock
- Panorama Bar „Hi“ mit 40 Sitzplätzen im 7. Stock
- Rooftop Bar mit 360° Blick über Stadt, Park und Berge im 8. Stock
- 5 Konferenzräume inkl. eigener Sonnenterrasse auf insgesamt 250 m² und Blick in den Remspark
- Gym mit modernsten Geräten im 6. Stock
- Fahrradverleih von City Bikes (kostenlos)
- Fahrradverleih von E-Bikes und Zubehör (gebührenpflichtig)
- Shuttle Service zum Golf Club Hetzenhof
- 42 gebührenpflichtige Parkplätze direkt am Hotel
- 20 gebührenpflichtige Parkplätze gegenüber des Hotels bei Autohaus Bierschneider von 18:00 bis 07:00 Uhr
- 8 E-Ladestationen direkt am Hotel (gebührenpflichtig)
- Weitere Parkmöglichkeiten finden Sie [hier](#)

IMPRESSIONEN HOTEL AM REMSPARK



A vibrant, collage-style illustration. In the upper left, a yellow beer logo with the word "Pils" and "HELLENIC LAGER BEER" is visible. Below it, a woman's face with blonde hair is shown in a blue-toned, painterly style. To the right, a building with a sign that reads "FAKKARE" is depicted. In the lower right, a white truck with "FESTPLATZ" on its side is shown. The background is filled with various colorful, abstract shapes and patterns.

GASTRONOMIE



GASTRONOMIE IM HOTEL

CHARLES RESTAURANT

- 160 m²; Deckenhöhe 4,00 m
- Rundum Verglasung
- Platz für bis zu 120 Personen
- Licht dimmbar
- Klimatisiert
- Mobiliar frei beweglich

MEHR ERFAHREN

GASTRONOMIE IM HOTEL

HI, BAR

- 50 m², Deckenhöhe 4,00m
- Sitzplätze für 40 Personen
- Licht dimmbar
- Klimatisiert
- Frontverglasung mit Sicht über die Stadt

MEHR ERFAHREN





GASTRONOMIE IM HOTEL

HI, ROOFTOP

- 250 m², unbeschränkte Deckenhöhe
- 360° rundum Blick über Schwäbisch Gmünd
- Loungemöbel
- Stehtische
- Sonnenschirme
- Bar

MEHR ERFAHREN

IMPRESSIONEN GASTRONOMIE

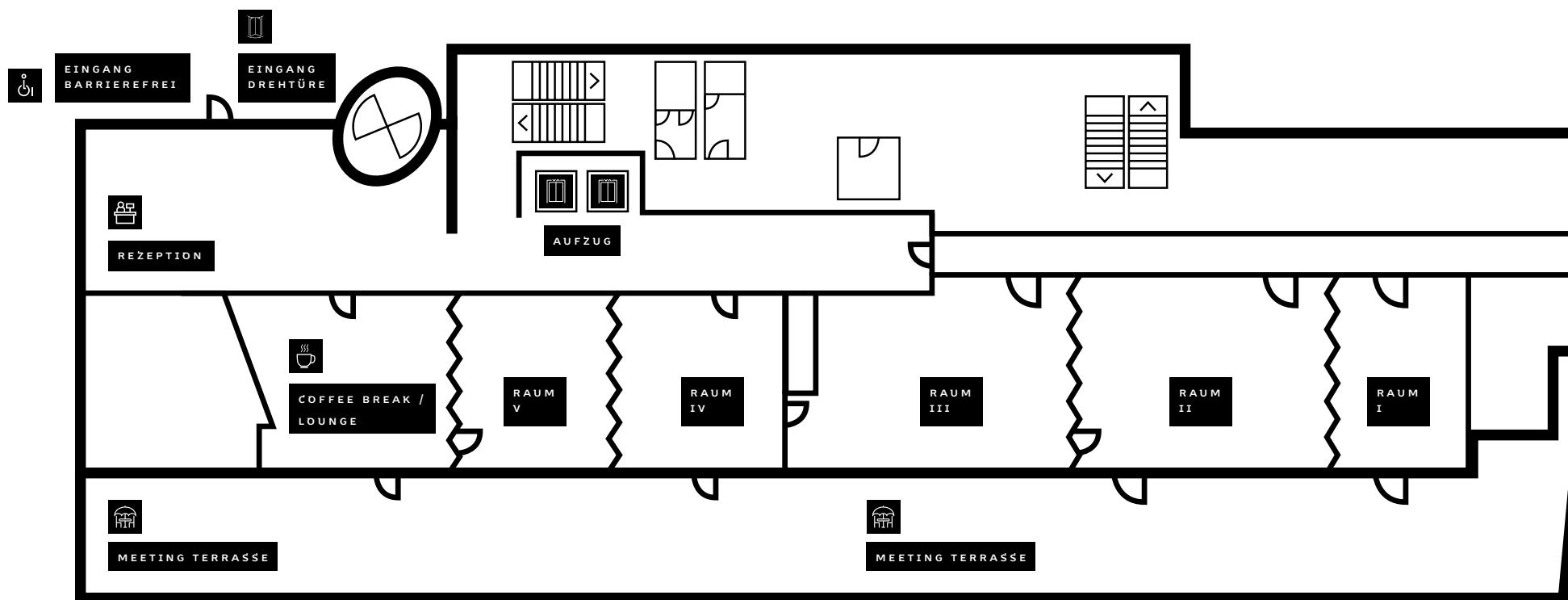


A photograph of two women in business attire standing in a restaurant or cafe. The woman on the left is wearing a tan blazer and matching pants, while the woman on the right is wearing a dark blue blazer and pants. They are both looking down at a laptop that the woman on the right is holding. In the foreground, there is a table set with white napkins, glassware, and a small basket of bread. Large windows in the background offer a view of a city and greenery. A white rectangular box with the word "MEETING" is superimposed over the center of the image.

MEETING

MEETING

MEETINGRÄUME



Die fünf Tagungsräume mit Sonnenterrasse befinden sich optimal begehbar auf insgesamt 250 m² im Erdgeschoss des Hotels. Alle Räume sind klimatisiert, verfügen über High Speed WLAN und Panoramaverglasung mit Blick in den schönen Remspark.

MEETINGRÄUME

Name	Fläche m²	Raummiete	Technik	U-Form	Parlamentarisch	Block	Stuhlreihen	Empfang
Raum I	31	250	Leinwand und Beamer	12	12	16	20	20
Raum II	49	450	mobiler Smart TV Screen 86"	16	18	20	40	40
Raum III	43	350	Beamer und Leinwand	16	18	20	30	30
Raum IV	46	400	Beamer und Leinwand	16	18	20	40	40
Raum V	23	150	mobiler Smart TV Screen 86"	8	8	12	16	10
Raum I + II	80	650	Beamer und Leinwand	32	42	36	70	70
Raum II + III	92	800	Beamer und Leinwand	36	48	44	80	80
Raum I + II + III	123	950	Beamer und Leinwand	50	72	56	100	120
Raum IV+V	69	650	Beamer und Leinwand	28	36	32	60	80



MEETING

TAGUNGSPAUSCHALE SILBER

(HALBTAGS MAX. 5H)

- Nach Ihren Wünschen bestuhlter Konferenzraum
- Standardtechnik (Leinwand & Beamer mit HDMI Anschluss oder mobiler 86 Zoll Touch Screen, 1 x Flipchart)
- Begrüßungs-/Vor- oder Nachmittagspause in unserer Coffee Break Lounge mit Lavazza Kaffee- & Ronnefeldt Teespezialitäten, Saftschorlenbar, sowie gesunden, herzhaften und süßen Snacks
- Mineralwasser unlimitiert im Haupttagungsraum
- Halbtagspauschale bis max. 5 Stunden

Preis pro Person/Tag € 40,-

MEETING

TAGUNGSPAUSCHALE GOLD

- Nach Ihren Wünschen bestuhelter Konferenzraum
- Standardtechnik (Leinwand & Beamer mit HDMI Anschluss oder mobiler 86 Zoll Touch Screen, 1 x Flipchart)
- Begrüßungs-/Vor- oder Nachmittagspause in unserer Coffee Break Lounge mit Lavazza Kaffee- & Ronnefeldt Teespezialitäten, Saftschorlenbar, sowie gesunden, herzhaften und süßen Snacks
- Mineralwasser unlimitiert im Haupttagungsraum
- Mittagessen im Charles Restaurant in Form eines 2-Gang Business Lunch (Vorspeise + zwei Hauptgänge zur Wahl; Dessert optional/ Aufpreis € 5,-)
- Wasser, Säfte und Softgetränke zum Mittagessen sowie Kaffee- & Teespezialitäten

Preis pro Person/Tag € 70,-





MEETING

TAGUNGSPAUSCHALE PLATIN

- Nach Ihren Wünschen bestuhlter Konferenzraum
- Standardtechnik (Leinwand & Beamer mit HDMI Anschluss oder mobiler 86 Zoll Touch Screen, 1 x Flipchart)
- Begrüßungs-/Vor- und Nachmittagspause in unserer Coffee Break Lounge mit Lavazza Kaffee- & Ronnefeldt Teespezialitäten, Saftschorlenbar, sowie gesunden, herzhaften und süßen Snacks
- Mineralwasser unlimitiert im Haupttagungsraum
- Mittagessen im Charles Restaurant in Form eines 2-Gang Business Lunch (Vorspeise + zwei Hauptgänge zur Wahl; Dessert optional/ Aufpreis € 5,-)
- Wasser, Säfte und Softgetränke zum Mittagessen sowie Kaffee- & Teespezialitäten

Preis pro Person/Tag € 80,-

MEETING

TAGUNGSPAUSCHALE PALLADIUM

- Nach Ihren Wünschen bestuhelter Konferenzraum
- Standardtechnik (Leinwand & Beamer mit HDMI Anschluss oder mobiler 86 Zoll Touch Screen, 1 x Flipchart)
- Begrüßungs-/Vor- und Nachmittagspause in unserer Coffee Break Lounge mit Lavazza Kaffee- & Ronnefeldt Teespezialitäten, Saftschorlenbar, sowie gesunden, herzhaften und süßen Snacks
- Mineralwasser unlimitiert im Haupttagungsraum
- Mittagessen im Charles Restaurant in Form eines 2-Gang Business Lunch (Vorspeise + zwei Hauptgänge zur Wahl; Dessert optional/ Aufpreis € 5,-)
- Zum Mittagessen inklusive Wasser, Säfte, Softgetränke und Kaffeespezialitäten
- Abendessen im Charles Restaurant in Form eines feinen 3-Gang Menü

Preis pro Person/Tag € 120,-





MEETING

TAGUNGSPAUSEN & KAFFEIPAUSENSNACKS

TAGUNGSPAUSEN

(pro Teilnehmer)

Begrüßungskaffee/-tee mit Butterbrezeln	€ 8,00
Kaffee-/Teepause mit Plunder	€ 8,00
Kaffee-/Teepause mit Obst und Kuchen	€ 12,00
Kaffee-/Teepause mit Obst, süße und herzhaft Snacks	€ 16,00

LUNCH & DINNER

(pro Teilnehmer)

Mittagessen – 2-Gang Business Lunch	ab € 27,00
Kalt-Warmes Snackbuffet ab 30 Person	ab € 30,00
3-Gang Business Lunch mit zwei Hauptgängen zur Wahl	ab € 32,00
3-Gang Dinner Menu mit zwei Hauptgängen zur Wahl	ab € 45,00

VERPFLEGUNG WÄHREND IHRER VERANSTALTUNG

(pro Teilnehmer)

Softgetränke 0,2 l	€ 4,00
Saftschorle 0,33 l	€ 4,00
Mineralwasser 0,5 l	€ 5,50
Alle Tagungsgetränke im Tagungsraum	€ 18,00
Alle Tagungsgetränke, Softgetränke und Kaffeespezialitäten zum Lunch	€ 25,00

Sofern Sie keine Tagungspauschale in Anspruch nehmen möchten, können Sie Ihre Veranstaltungen individuell zusammenstellen oder die Tagungspauschale ergänzen.

MEETING

TECHNIK

Technik	Einheit / Tag	Preis
WLAN	Pro Tag	Kostenfrei
Flipchart	Pro Stück	€ 25,00
Pinnwand	Pro Stück	€ 25,00
Moderationskoffer	Pro Stück	€ 35,00
Leinwand Mobil	Pro Stück	€ 50,00
Projektor	Pro Stück	ab € 250,00
86" Clever Touch Screen für hybride Veranstaltungen	Pro Stück	€ 350,00
Tonanlage	Pro Stück	ab € 350,00
Rednerpult	Pro Stück	€ 75,00
Funkmikrofon, Hand	Pro Stück	ab € 100,00
Funkmikrofon, Clip	Pro Stück	ab € 100,00
Tanzboden	Pro m ²	€ 120,00
Bühne	Pro Element	€ 120,00
Beleuchtung	Pro Stück	Auf Anfrage
Technische Betreuung	Pro Stunde	Auf Anfrage
Musikalische Untermalung	Pro Stunde	Auf Anfrage

Sollten Kapazitäten benötigt werden, die über das Angebot unseres Hauses hinausgehen, können diese zusätzlich angemietet werden. (Berechnung nach Aufwand).



A scenic landscape photograph taken from an elevated position, looking down into a valley. In the foreground, a large tree with green and yellowing leaves frames the top and right sides of the image. The sun is low on the horizon, creating a warm, golden glow and long, soft shadows. The valley below is filled with green fields, patches of forest, and a winding road. The sky is a mix of orange, yellow, and light blue. A white rectangular box is centered in the middle of the image, containing the text "RAHMENPROGRAMME" in white, uppercase, sans-serif font.

RAHMENPROGRAMME



RAHMENPROGRAMME

AKTIVITÄTEN IN DER UMGEBUNG

STADTFÜHRUNGEN

Erfahren Sie alle Geheimnisse der ältesten Stauferstadt Schwäbisch Gmünd bei einer persönlichen Stadtführung.

WALDSEILGARTEN WETZGAU

Wackelige Hängebrücken, schwankende Kletterelemente und rasante Seilrutschen - am Weleda Garten gelegen, lädt der Waldseilgarten Wetzgau zu spannenden „Höhenausflügen“ ein. Dabei geht es nicht nur um sportliche Höchstleistungen, sondern viel Geschicklichkeit, Balance und Vertrauen ist gefragt. Entdecken Sie den Wald und sich selbst aus einer neuen Perspektive.

SILBERWARENMUSEUM

Das Silberwarenmuseum Ott-Pausersche Fabrik, 1845 errichtet und 1986 als erhaltenswertes Kulturdenkmal in das Denkmalbuch Baden-Württembergs eingetragen, ist das älteste noch erhaltene Fabrikgebäude in Schwäbisch Gmünd.

MEHR LESEN

RAHMENPROGRAMME

AKTIVITÄTEN IN DER UMGEBUNG

WELEDA HEILPFLANZENGARTEN

Staunen, Entdecken, Riechen: Auf dem Gelände befindet sich eine biologische Kläranlage in Form eines Insektenhotels sowie vieler Nützlingskästen. Dadurch wird deutlich, welche Rolle Nützlinge im biologisch-dynamischen Heilpflanzengarten spielen. Entdecken Sie im Rahmen einer Führung das vielfältige Areal von Feldern, Beeten, Gewächshäusern, Insektenhotel, biologischer Kläranlage und vielem mehr.

STAUFERFALKNEREI LORCH

Sie sehen Falken, Adler und andere Greifvögel in spektakulärem Flug vor der zauberhaften Kulisse des Klosters. Sondertermine für Gruppen nach Absprache möglich.

LASER ONE

Lasertag in Schwäbisch Gmünd. Auch als Teamevent exklusiv buchbar.

MEHR LESEN





RAHMENPROGRAMME

TEAM X

Unvergessliche Erlebnisse an besonderen Orten schweißen zusammen und steigern nachhaltig die Motivation und die Loyalität zu Ihrem Unternehmen!

Unser Partner Team-X hat für jede individuelle Anforderung die passende, kreative Idee. Ob Bogenschieße , Segway-Fahren oder eine Floßbau-Regatta auf dem See.

Brain-Chain, Segway, Bogenschießen, Curling, Stadt-Rallye, Team-Challenge, Schlag den Chef, Tischkicker-Turnier, Höhlen-Abenteuer, Escape Game, Floßbau.

MEHR LESEN



ANFAHRT & KONTAKT

ANFAHRT & KONTAKT

ANFAHRT ZUM HOTEL AM REMSPARK

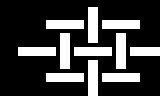
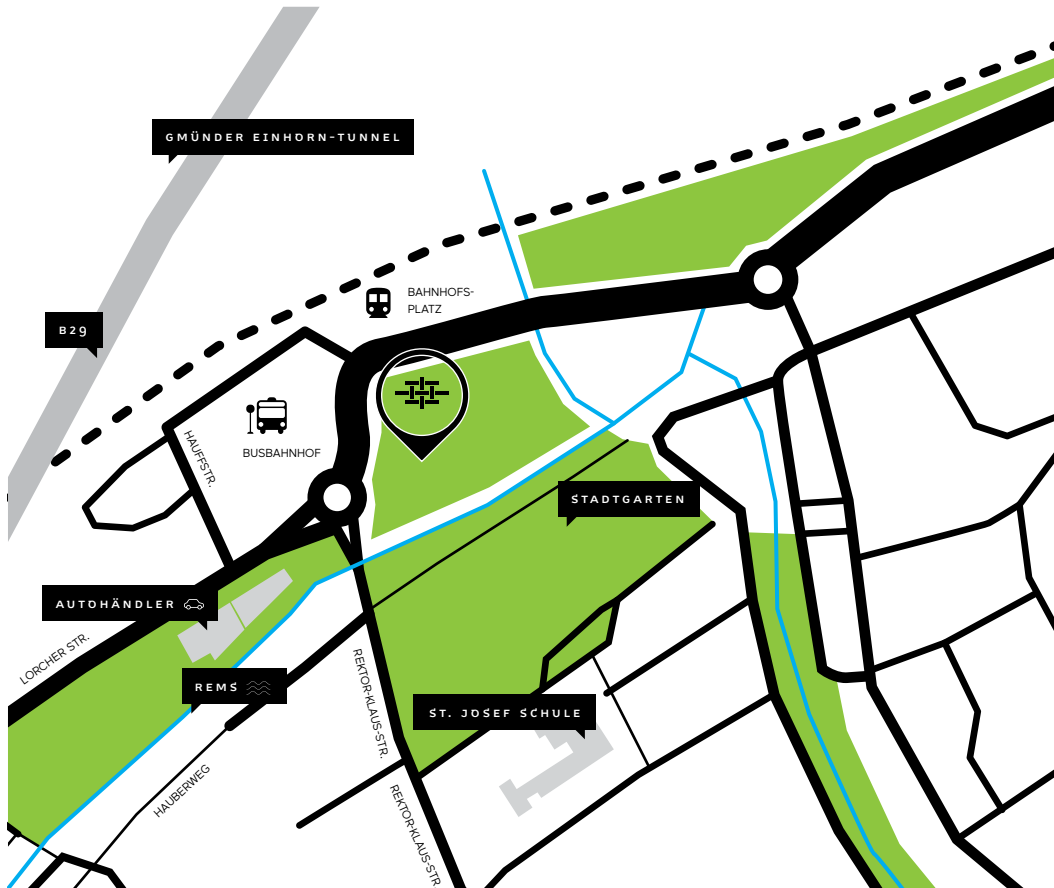
Das Hotel am Remspark liegt im Stadtzentrum von Schwäbisch Gmünd und ist 2 km von der B29 entfernt.

Der Bahnhof und Busbahnhof liegen nahe am Hotel und sind nur wenige Gehminuten entfernt.

Neben den kostenpflichtigen Parkplätzen am Hotel stehen noch weitere öffentliche Parkplätze im CCS und im Fehrle Parkhaus zur Verfügung.

Die Innenstadt von Schwäbisch Gmünd ist nur wenige Gehminuten entfernt und der Stadtpark lädt zum gemütlichen Spaziergang ein.

Bitte beachten Sie: Geben Sie bei der Nutzung eines Navigationsgerätes bitte Remspark 1, 73525 Schwäbisch Gmünd ein! Die Einfahrt zum Hotelparkplatz befindet sich im Kreisverkehr.



HOTEL AM REMSPARK
REMS PARK 1
73525 SCHWÄBISCH GMÜND



GOOGLE MAPS



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Hotelaufnahmeverträge des Hotel am Remspark, Remspark 1, 73525 Schwäbisch Gmünd sind im Folgenden kurz "Hotel" genannt.

Geltungsbereich

Diese Geschäftsbedingungen haben Gültigkeit für Hotelaufnahmeverträge sowie für alle erbrachten Leistungen und Lieferungen des Hotels.

Vertragsabschluss, Verjährung

In der Folge einer Buchung des Gastes kommt durch die entsprechende Buchungsbestätigung des Hotels ein Hotelaufnahmevertrag (im folgenden kurz "Vertrag") zustande. Die Partner dieses Vertrages sind das Hotel und der Gast. Sollte ein Dritter die Buchung für den Gast tätigen, haftet er gegenüber dem Hotel als Besteller neben dem Gast als Gesamtschuldner für sämtliche Verpflichtungen aus dem Vertrag. Dies gilt für den Fall, dass dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Bestellers vorliegt. Unabhängig davon ist jeder Besteller verpflichtet, sämtliche, die Buchung betreffende Informationen sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen dem Hotelgast weiterzuleiten. Eine Untervermietung oder jede Art von Nutzungsüberlassung an Dritte sowie eine Nutzung zu anderen als der Beherbergung dienenden Zwecken ist unzulässig, sofern das Hotel dieser nicht ausdrücklich zugestimmt hat. Die Ansprüche gegenüber dem Hotel verjähren generell in einem Jahr ab dem Zeitpunkt der kenntnisabhängigen Verjährungsfrist des § 199 Abs. 1 BGB. Ohne Kenntnis der relevanten Vorfälle verjähren Schadensersatzansprüche in drei Jahren. Die Verkürzung der Verjährungsfristen gilt nicht für die Fälle, in denen das Hotel grob fahrlässig oder vorsätzlich gehandelt hat.

Preise, Leistungen und Zahlung

Das Hotel ist verpflichtet, die vom Gast gebuchten Zimmer unter Beachtung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Verfügung zu stellen und die vereinbarten Leistungen zu erbringen. Der Gast ist verpflichtet, die für die Überlassung des Zimmers und die von ihm in Anspruch genommenen Leistungen (Haupt- und Nebenleistungen wie Inanspruchnahme von Telefon, Roomservice, Wäscheservice, Zusatzbett, Hotelparkplatz, u.s.w.) die gemäß Preisliste geltenden, bzw. vereinbarten Preise zu bezahlen. Dies betrifft auch die vom Gast oder vom Besteller veranlassten Leistungen, Zusatzleistungen und Auslagen des Hotels. Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich 19 % MwSt. In dem Fall, dass zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung mehr als vier Monate liegen sollten, behält sich das Hotel eine Preisanpassung von maximal 3 % vor. Die Preise können vom Hotel auch dann angepasst werden, falls der Gast im Nachhinein Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistungen des Hotels oder der Aufenthaltsdauer vornimmt und das Hotel diesen Wünschen zustimmt.

Fälligkeit, Sicherheitsleistung, Aufrechnung

Rechnungen des Hotels sind sofort nach Rechnungszugang, ohne Abzug, zur Zahlung fällig. Das Hotel ist legitimiert, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen. Der Gast kommt in Verzug, wenn er nicht spätestens 10 Tage nach Fälligkeit und Rechnungszugang Zahlung leistet. Bei Zahlungsverzug hat das Hotel das Recht, Verzugszinsen in Höhe von 5 % über dem Basis-Diskont-Zinssatz der Europäischen Zentralbank zu berechnen. Dem Hotel bleibt die Geltendmachung eines höheren Schadens ausdrücklich vorbehalten. Das Hotel berechnet für jede Mahnung nach Verzugseintritt eine Mahngebühr von € 5,-. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsab-

schluss oder danach eine angemessene Vorauszahlung als Sicherheitsleistung zu fordern. Deren Höhe kann im Vertrag schriftlich vereinbart werden. Das Hotel hat ferner das Recht, während des Aufenthalts des Gastes im Hotel aufgelaufene Forderungen durch Erstellung einer Zwischenrechnung jederzeit fällig zu stellen und sofortige Zahlung zu verlangen. Der Gast kann gegenüber Forderungen des Hotels nur aufrechnen, sofern dessen geltend gemachten Forderungen unstrittig oder rechtskräftig festgestellt worden sind.

Rücktritt des Gastes, Stornierung

Ein Rücktritt des Gasts von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Wird diese schriftliche Zustimmung nicht erteilt, dann ist der vereinbarte Preis auch dann zu bezahlen, wenn der Gast keine vertraglichen Leistungen in Anspruch nimmt. Dies gilt dann nicht, wenn die Leistungen vom Gast aufgrund eines Verschuldens des Hotels nicht in Anspruch genommen werden können. Der Gast kann vom Vertrag zurücktreten, ohne Schadensersatz- oder Zahlungsansprüche auszulösen, wenn zwischen dem Gast und dem Hotel ein Termin zu einem kostenfreien Vertragsrücktritt vereinbart worden ist. Dieser Rücktritt vom Vertrag ist dann vom Gast gegenüber dem Hotel schriftlich anzuzeigen. Falls keine eigene Vereinbarung über einen Termin zu einem Vertragsrücktritt vereinbart worden ist, hat das Hotel das Recht entweder gegenüber dem Gast eine konkret berechnete Entschädigung vorzunehmen oder eine Rücktrittspauschale geltend zu machen. Die Rücktrittspauschale beträgt 80% des vertraglich vereinbarten Preises. Dem Gast steht der Nachweis frei, dass dem Hotel kein oder ein niedriger Schaden als die geforderte Entschädigungs- pauschale entstanden ist. Die vorstehenden Regelungen über die Entschädigung gelten analog, wenn der Gast das gebuchte Zimmer oder die vereinbarten Leistungen nicht in Anspruch nimmt, ohne dies dem Hotel rechtzeitig mitzuteilen.

Rücktritt des Hotels

Für den Fall, dass dem Gast ein kostenfreies Rücktrittsrecht eingeräumt wurde, ist das Hotel ebenso berechtigt, innerhalb der vereinbarten Frist vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Gäste nach den gebuchten Zimmern vorliegen und der Gast auf Rückfrage des Hotels die Buchung nicht endgültig bestätigt. Wird eine gemäß Abschnitt 4) vereinbarte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung nicht binnen einer hierfür gesetzten Frist geleistet, so ist das Hotel ebenso zum Vertragsrücktritt berechtigt. Das Hotel ist ferner berechtigt, aus wichtigem Grund vom Vertrag zurückzutreten, falls insbesondere:

- eine unbefugte Unter- oder Weitervermietung gemäß Abschnitt 2) vorliegt,
- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen.
- das Hotel einen begründeten Verdacht zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder die Reputation des Hotels gefährden kann, ohne dass dies der Organisation des Hotels anzulasten ist.
- das Hotel von Umständen Kenntnis erlangt, dass sich die Vermögensverhältnisse des Gastes nach Abschluss des Vertrages wesentlich verschlechtert haben, insbesondere, wenn der Gast fällige Forderungen des Hotels nicht ausgleicht oder keine ausreichende Sicherheitsleistung bietet und somit die Zahlungsansprüche des Hotels gefährdet erscheinen.
- der Gast strafrechtlich verfolgt wird.
- der Gast über sein Vermögen einen Antrag auf Eröffnung des Insolvenz-

verfahrens gestellt, eine eidesstattliche Versicherung nach § 807 Zivilprozessordnung abgegeben, ein außergerichtliches der Schuldenerregulierung dienendes Verfahren eingeleitet oder seine Zahlungen eingestellt hat.

- ein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Gastes eröffnet oder die Eröffnung desselben mangels Masse oder aus sonstigen Gründen abgelehnt worden ist.
- Das Hotel hat den Gast von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Der Gast hat in den vorgenannten Fällen keinen Anspruch auf Schadensersatz.

An- und Abreise

Es besteht grundsätzlich kein Anspruch des Gastes auf die Bereitstellung eines bestimmten Zimmers, es sei denn, das Hotel hat die Bereitstellung bestimmter Zimmer ausdrücklich schriftlich bestätigt. Gebuchte Zimmer stehen dem Gast ab 15 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Gast hat keinen Anspruch auf eine frühere Bereitstellung. Gebuchte Zimmer sind vom Gast bis spätestens 18.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages in Anspruch zu nehmen. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart ist, ist das Hotel berechtigt, gebuchte Zimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben, ohne dass dem Gast hieraus Ersatzansprüche zustehen. Dem Hotel steht insoweit ein Rücktrittsrecht zu. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 11.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel über den ihm dadurch entstehenden Schaden hinaus für die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 18.00 Uhr 80 % des Tageszimmerpreises in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100 % des Tageszimmerpreises.

Haftung des Hotels

Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird sich das Hotel auf unverzügliche Rüge des Gastes bemühen, für Abhilfe zu sorgen. Unterlässt der Gast schuldhaft, einen Mangel dem Hotel anzuzeigen, so hat er keinen Minderungsanspruch auf Zahlung des vertraglich vereinbarten Entgelts. Das Hotel haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen für Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Das Hotel haftet für leicht fahrlässig verursachte Schäden nur dann, wenn diese auf die Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht zurückzuführen sind. In diesem Fall ist die Haftung auf den vorhersehbaren vertragstypischen Schaden begrenzt. Der Gast ist im Übrigen verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines hohen Schadens aufmerksam zu machen. Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Gast nach den gesetzlichen Bestimmungen, d.h. bis zum Hundertfachen des Zimmerpreises, höchstens jedoch bis zu € 3.500,-. Für Wertgegenstände (Bargeld, Schmuck usw.), die im Hotelsafe an der Rezeption deponiert werden, ist die Haftung auf € 8.000,- begrenzt. Das Hotel empfiehlt, Wertgegenstände im Hotelsafe an der Rezeption aufzubewahren. Die Haftungsansprüche des Gastes erlöschen, wenn der Gast nicht unverzüglich nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung dem Hotel Anzeige erstattet. Soweit dem Gast ein Doppelparkerparkplatz in der Hotelgarage, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Es besteht keine Überwachungsspflicht des Hotels. Bei Verlust oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück oder in der Garage abgestellter oder rangierter Fahrzeuge und deren Inhalte, haftet das Hotel nicht, soweit das Hotel bzw. seine gesetzlichen Vertreter nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu vertreten haben. In diesem Fall muss der Schaden spätestens beim Verlas-

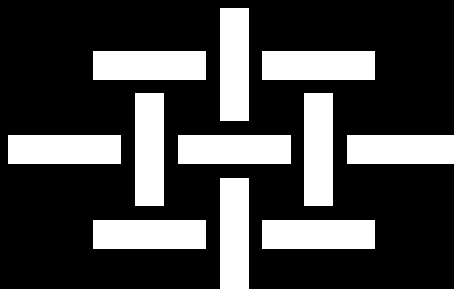
sen des Hotelgrundstücks dem Hotel angezeigt werden. Beim Parken auf den oberen oder unteren Doppelparkerparkstellplätzen in der Hotelgarage sind die in der Garage ausgehängten Bedienungsanleitungen des Herstellers zu beachten. Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz sind ausgeschlossen. Nachrichten, Post und Warensendungen der Hotelgäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und - auf Wunsch- gegen Entgelt die Nachsendung derselben sowie auf Anfrage auch für Fundsachen. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen. Das Hotel ist berechtigt, nach spätestens einmonatiger Aufbewahrungsfrist unter Berechnung einer angemessenen Gebühr, die vorgenannten Sachen dem lokalen Fundbüro zu übergeben.

Schlussbestimmungen

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Hotelgast sind unwirksam. Der Erfüllungs- und der Zahlungsort ist der Sitz des Hotels, d.h. Schwäbisch Gmünd. Ausschließlicher Gerichtsstand - auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten - ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels, d.h. Schwäbisch Gmünd. Sollte ein Gast keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland haben, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels. Das Hotel ist berechtigt, Klagen und sonstige gerichtliche Verfahren auch am allgemeinen Gerichtsstand des Gastes anhängig zu machen. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen berührt. Nebenabreden bestehen nicht. Ergänzungen zu diesem Vertrag müssen schriftlich abgefasst sein, das gilt auch für Ergänzungen, die das Schriftformerfordernis dieses Vertrages aufheben.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Aalen, 17.02.2017



WIR FREUEN UNS AUF SIE!
IHR HOTEL AM REMSPARK

T. 07171 / 7988220 . EVENT@HOTELAMREMSPARK.DE

Hotel am Remspark · Schwäbisch Gmünd · Remspark 1 · 73525 Schwäbisch Gmünd · Tel. +49 173 670 72 72 · E-Mail b.schoell@hotelamremspark.de

Betreiber: KFG Hotel GmbH & Co. KG · Buchenweg 1 · 73430 Aalen

Rechtsform: GmbH & Co. KG · Sitz: Aale · Registergericht Ulm, HRA 723334

Persönlich haftende Gesellschafterin: KFG Verwaltung-GmbH, Sitz Aalen · Registergericht Ulm, HRB 728856 · Geschäftsführer: Benjamin Schöll · Steuernummer: 50484/14271

Bankverbindung: Kreissparkasse Ostalb, IBAN: DE13 6145 0050 1000 7363 35, BIC: OASPDE6AXXX