

# Allgemeine Informationen

## Eventraum Elmar Roder, Eupenerstraße 32

### Größe:

70 m<sup>2</sup> ebenerdig (für Rollstuhlfahrer geeignet)  
32-36 Personen sitzend  
70-80 Personen stehend

36 Stühle, 6 Tische  
3 Buffettische  
3 Stehtische  
Küchenzeile mit Geschirrspüler  
Theke (verstellbar auf Rollen, Kühlfunktion)  
Ofen / Zentralheizung  
1 Damen-WC  
1 Herren-WC  
Garderobe

### Preis:

290,00 Euro (zzgl. 150,00 Euro Kautiön) / inklusive Reinigung  
240,00 Euro (zzgl. 150,00 Euro Kautiön) / ohne Reinigung  
15,00 Euro Brennholz für den Ofen (auf Wunsch)  
3,00 Euro je Müllsack (Entsorgung auf Wunsch)  
3,00 Euro je Tischdecke (Miete+Reinigung auf Wunsch)

Strom und Wasserkosten inklusive  
Reinigung der Schmutzwäsche (Geschirrhandtücher und WC-Handtücher inklusive)  
Die gesamte Ausstattung (siehe gesonderte Liste) kann genutzt werden

Eine Anzahlung in Höhe von 50% ist innerhalb von 10 Tagen per Überweisung zu leisten.

Die Restsumme (zzgl. Kautiönssumme) zahlen Sie 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn ebenfalls per Überweisung.

## **Anfrage:**

Eine Anfrage zur Verfügbarkeit/Kosten kann über folgendes Anfrageformular gestellt werden:

<https://www.rodertouristik.de/unterkuenfte-datensammlung/umgebung-monschau/eventraum-elmar-roder-muetzenich/>

## **Reservierung/Buchung:**

Eine Vorabreservierung können wir gerne für 1-2 Wochen vornehmen. Nach Ablauf dieser Zeit geben Sie uns bitte eine Rückmeldung.

Eine verbindliche Buchung kann über uns Buchungsformular vorgenommen werden:

<https://www.rodertouristik.de/service/eventraum-elmar-roder-muetzenich/>

## **Schlüssel:**

Den Schlüssel zum Eventraum können Sie gerne -nach Absprache mit uns - in der Woche vor dem gebuchten Zeitraum erhalten (ab Donnerstags). Somit haben Sie ausreichend Zeit den Raum für Ihre Veranstaltung vorzubereiten.

Bei Verlust des Schlüssels ziehen wir einen Betrag in Höhe von 80,00 Euro von der Kautionssumme ab.

Die Schlüsselrückgabe (bis spätestens Mittwoch der Folgewoche) erfolgt über den Briefkasten neben der Eventraum-Eingangstüre oder während unserer Büro-Öffnungszeiten (08.00 - 13.00 Uhr).

## **Garage:**

Die angeschlossene Garage (Vorratsraum) wird automatisch bei Buchung des Eventraumes mitgebucht und steht Ihnen zur Getränkelagerung etc. zur Verfügung.

Die Garage lässt sich ausschließlich von innen öffnen (Riegel oben). Bitte denken Sie daran, die Garage stets wieder zu verschließen.

Die Termine der Getränke-Anlieferung und -Abholung vereinbaren Sie bitte selbst mit dem Lieferanten. Den Schlüssel können Sie bis zum Mittwoch der Folgewoche hierfür behalten.

## **Lüftung:**

Der Eventraum verfügt über eine Lüftungsanlage, die bei Bedarf in Betrieb genommen werden kann. Hiefür ziehen Sie die angebrachte Schnur an der Lüftungsklappe nach vorne weg und befestigen diese an dem Haken.

## **Kaution:**

Die Höhe der Kautionssumme beträgt 150,00 Euro und ist mit der Restzahlung - eine Woche vor Ihrer Veranstaltung - zu zahlen.

Ohne Reinigung Ihrerseits:

Der Eventraum ist nach Ihrer Veranstaltung besenrein und aufgeräumt zu verlassen. Sämtliches Geschirr muss Ihrerseits gespült werden.

Mit Reinigung Ihrerseits:

Toiletten, Küche, Boden, Tische, Stühle etc. sind gründlich zu reinigen.

„Immer“:

Alle benutzten Ausstattungsgegenstände sind an deren ursprünglichen Standort zurückzuräumen.

Müll ist getrennt zu sammeln (Gelber Sack / Restmüll / Papier) und in verschlossenen Säcken bzw. im dafür vorgesehen Altpapierkorb stehen zu lassen.

Die Müllentsorgung kann entweder selbst vorgenommen werden. Bei Entsorgung durch uns entfällt eine Gebühr in Höhe von 3,00 Euro/Müllsack.

Geschirr:

Es darf kein Geschirr entwendet werden (auch nicht leihweise!!). Für die Mitnahme evtl.

Essensresten sind bitte selbst mitgebrachte Behälter zu benutzen.

Die vorhandenen Pappteller und Plastikschüsseln sowie die Alu-Folie sind bitte nur im absoluten Notfall zu benutzen!

Beschädigungen/Verluste (Ausstattung/Inventar) jeder Art bitten wir Sie, uns am folgenden Werktag mitzuteilen.

Licht und Heizung sind auszuschalten. Der Ofen ist nach Benutzung zu reinigen.

Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns das Recht vor, einen Betrag der Kautionssumme einzubehalten. Dies betrifft auch eine nicht ordnungsgemäß durchgeführte Reinigung (wenn diese von Ihnen vorgenommen wurde).

## **Tischwäsche/Schmutzwäsche:**

Tischwäsche kann gegen Gebühr gemietet und gereinigt werden (3,00 Euro/Tischdecke).

Die Reinigung der benutzten Geschirrhandtücher und Handtücher der WC's ist inklusive. Für die Schmutzwäsche ist ein gesonderter Korb vorhanden (Raum links hinter der Eingangstüre).

## **Parken:**

Diverse Parkplätze befinden sich direkt am Gebäude. Bitte parken Sie keine Einfahrten, Tore etc. der Nachbarn zu.

## **Nachtruhe:**

Bitte denken Sie an die Nachbarn: Ab 22.00 Uhr gilt Nachtruhe!

## **Sonstiges:**

Strom:

Bei der evtl. Anmietung von Imbisswagen o.ä. Ihrerseits möchten wir Sie darauf hinweisen, dass kein Starkstrom am Eventraum vorhanden ist.

Garten/Wiese:

Der Garten/Wiese am Haus gehört grundsätzlich nicht als gemietet. Spielende Kinder dort stört jedoch sicherlich niemanden...!